

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности**

специальности 43.02.14 Гостиничное дело

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Одобрена цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
на заседании

« ___ » _____ 2017 г.

Протокол № _____

Председатель ЦМК _____ Н.Ф. Семенова

Составлена в соответствии с
федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования по
специальности 43.02.14 Гостиничное
дело

Заместитель директора по учебной
работе

_____ Т.С. Колобук

Автор: _____ Н.О. Соколова

Преподаватель без категории

Рецензент: _____ Т.С. Колобук

Преподаватель высшей квалификационной
категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;

- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и

глобальных информационных сетях;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- обеспечивать информационную безопасность;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- осуществлять поиск необходимой информации;

должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Всего максимальной нагрузки - – 90 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной нагрузки – 80 часов,

самостоятельная работа обучающегося - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего занятий	90
Обязательной аудиторной нагрузки	80
в том числе:	
практические занятия	64
самостоятельная работа обучающегося	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала	Лекции	ПЗ	Сам. раб	Тематика домашних заданий	Уровень освоения	Элементы осваиваемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности		16	64	10			
1.	Введение в учебную дисциплину Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности	2				1	ОК 1-7, 9-11
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК		6	4	2			
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения		2					
2.	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК	2				1	ОК 1-7, 9-11
Самостоятельная работа обучающегося: подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.				2			
Тема 1.2 Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции		4					
3.	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем.	2				1	ОК 1-7, 9-11
4.	Средства хранения и переноса информации	2				1	
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии			4				
5.	ПЗ № 1. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.		2			2	ОК 1-7, 9-11
6.	ПЗ № 2. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами		2			2	
Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		-	50	4			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации			14				
7.	ПЗ № 3. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		2			2	ОК 1-7, 9-11
8.	ПЗ № 4. Оформление страниц документов, формирование оглавлений... Водяные знаки в тексте		2			2	
9.	ПЗ № 5. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления		2			2	

10.	ПЗ № 6. Работа с таблицами и рисунками в тексте		2		2	
11.	ПЗ № 7. Слияние документов		2		2	
12.	ПЗ № 8. Издательские возможности редактора		2		2	
13.	ПЗ № 9. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		2		2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации			8			
14.	ПЗ № 10. Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов		2		2	ОК 1-7, 9-11
15.	ПЗ № 11. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).		2		2	
16.	ПЗ № 12. Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		2		2	
17.	ПЗ № 13. Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		2		2	
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ				2		
Тема 2.3 Компьютерные презентации			10			
18.	ПЗ № 14. Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами		2		2	ОК 1-7, 9-11
19.	ПЗ № 15. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		2		2	
20.	ПЗ № 16. Подготовка презентаций в программе Power Point		2		2	
21.	ПЗ № 17. Использование Power Point для создания портфолио по специальности		2		2	
Самостоятельная работа обучающегося: Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности»				2		
22.	ПЗ № 18. Создание презентаций по современным трендам		2		2	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности			10			
23.	ПЗ № 19. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций		2		2	ОК 1-7, 9-11
24.	ПЗ № 20. Расчетные операции, статистические и математические функции		2		2	
25.	ПЗ № 21. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ		2		2	
26.	ПЗ № 22. Связь листов таблицы. Построение макросов		2		2	
27.	ПЗ № 23. Дополнительные возможности Excel		2		2	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			8			
28.	ПЗ № 24. Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных		2		2	ОК 1-7, 9-11
29.	ПЗ № 25. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет		2		2	

	заработной платы сотрудников						
30.	ПЗ № 26. Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов		2			2	
31.	ПЗ № 27. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике		2			2	
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		6	10	4			
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет		4	8				
32.	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2				1	ОК 1-7, 9-11
33.	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете	2				1	
34.	ПЗ № 28. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		2			2	
Самостоятельная работа обучающегося: Разработка проекта Web-страницы				2			
35.	ПЗ № 29. Создание Web-страницы салона		2			2	
36.	ПЗ № 30. Создание Web-страницы салона		2			2	
37.	ПЗ № 31. Создание Web-страницы салона		2			2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности		2	2				
38.	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2				1	ОК 1-7, 9-11
39.	ПЗ № 32. Организация безопасной работы с компьютерной техникой		2			2	
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов				4			
40.	Зачетное занятие	2				1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ветитнев, А.М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для СПО / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 402 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01695-6. Форма доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A#page/1>

2. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. Форма доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /. – 5-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Елочкин М.Е. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 256 с.: ил.;

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2012. – 314 с.;

3. Левковец Л.Б., Векторная графика CorelDraw – Спб: НИУ ИТОМО, 2013. – 357 с.;

4. Топорков Сергей Adobe Photoshop CS в примерах – Спб.: БХВ – Петербург, 2014 – 384 с.

3.3 Требования к квалификации преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (не реже 1 раза в 3 года) с учетом расширения спектра профессиональных компетенций и стандартов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 60% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на зачетной работе</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 – 100	5	Отлично
76 – 90	4	Хорошо
60 – 75	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно